



### مشارکت کننده محترم :

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در " هشتمین نمایشگاه تخصصی ورزش و تجهیزات ورزشی (تغذیه، سلامت و خدمات وابسته)" مواردی جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر رویداد مذکور و همکاری متقابل به شرح زیر عنوان و تاکید می‌گردد:

۱- غرفه‌ها ۷ خردادماه ۱۴۰۱ در ساعت ۰۸:۳۰ در محل دائمی نمایشگاه‌های اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده واگذاری می‌باشد. خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۸:۳۰ روز ۱۳ خرداد ماه ۱۴۰۱ و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان پذیر است و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند. در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه اصفهان هیچ گونه مسئولیتی را بر عهده نمی‌گیرد. تکمیل و مهیور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.

۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.

۳- از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیور به مهر نظام مهندسی گردد. در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان گردید دار که نام آن‌ها در سایت نمایشگاه اصفهان [www.Isfahanfair.ir](http://www.Isfahanfair.ir) ذکر شده است، انجام گردد.

جهت هماهنگی و ارسال طرح می‌بایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه آرائی آقای یوسفزاده با شماره ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ تماس حاصل گردد.

\* بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

\* حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد.

\* در صورتیکه غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، مدیر اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نیست\*

\* کلیه مشارکت‌کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقشار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.

\* نصب هرگونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه‌ها و همچنین آویز نمودن هر وسیله‌ای از سقف و دیواره غرفه باید با نظر مسئول سالن‌ها و به صورت مکتوب انجام شود.

\* مشارکت‌کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه‌داران (غرفه‌سازی با چوب، اسپیس، داربست، پارتیشن) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه‌خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌داران خواهد بود.

کلیه مشارکت‌کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود

۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۰:۰۰ تا ۱۸:۰۰ می‌باشد و مسئولین غرفه باید ۳۰ دقیقه قبل از شروع به کار نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.

۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و مطابق با ساعت و زمان اعلام شده در ماده ۴ با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نخواهد بود.

۶- نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می‌باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه‌داران از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.

۷- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد می‌باشد و از قرار دادن این وسایل در کانتورها جدا خودداری به عمل آید.

۸- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۹- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند. همچنین استفاده از هرگونه فیلم و کلیپ خارج از موازین اسلامی، عرف و قانون کشور خلاف مقررات نمایشگاه می‌باشد و نمایشگاه می‌تواند نسبت به توقیف و قطع برق سیستم‌های صوتی و تصویری راساً اقدام نماید.

۱۰- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند. در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.

۱۱- کلیه غرفه‌دارانی که در زمینه ارائه محصولات و مواد غذایی و مکمل‌های خوراکی و محصولات بهداشتی فعالیت دارند می‌بایست مستندات لازم مانند گواهی بهداشت، سیب سلامت و گواهی سازمان غذا و دارو را در اختیار داشته باشند. در غیر اینصورت از ادامه فعالیت غرفه متخلف جلوگیری خواهد شد.

۱۲- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده می‌باشد و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (غرفه‌هایی که غرفه‌سازی شده اند از این قانون مستثنی می‌باشند و نظافت آنها بر عهده خود غرفه‌داران یا تیم غرفه‌سازی می‌باشد).

۱۳- نگهدارى و استفاده از وسايل قابل اشتعال از قبيل: هيتر، سيگار، گاز پيک‌نيک، شمع و چراغ و ابزارهاى آتش افروز در داخل غرفه اکيدا ممنوع است. همچنين استعمال دخانيات در محيط نمايشگاه اکيدا ممنوع مى‌باشد.

۱۴- با عنايت به اينکه بعد از ساعت مقرر در پايان هر روز برق سالن‌ها قطع مى‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کليه وسايل برقى مورد استفاده در غرفه اقدامات لازم صورت پذيرد.

۱۵- حفاظت غرفه‌ها در فضاي باز بيرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران مى‌باشد مگر اينکه هماهنگى‌هاى لازم پيرامون آن قبلا از طريق تنظيم فرم‌هاى حراستى (حفاظت فزيكى نمايشگاه) صورت گرفته باشد.

۱۶- غرفه‌داران بايد از انجام هر عملى که موجب بي‌نظمى در محيط نمايشگاه شود پرهيز نمايند.

۱۷- غرفه‌هاى نمايشگاه به ازاي هر ۱۲ متر تا سقف ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ريال تحت پوشش بيمه آتش سوزى و حوادث غير مترقبه مى‌باشد و مشارکت کنندگان در صورت نياز به افزايش پوشش بيمه غرفه‌هاى خود مى‌توانند به نمايندگى‌هاى بيمه ايران مراجعه فرمايند.

۱۸- \* \* \* غرفه‌داران در طول زمان برگزاري نمايشگاه ملزم به رعايت موازين و شئونات اسلامى و همکارى با امور فرهنگى مستقر در نمايشگاه مى‌باشند. همچنين خواهران موظفند حجاب کامل اسلامى شامل مانتو و مقنعه را به طور کامل در طول ساعات برگزاري نمايشگاه رعايت نمايند. \* \* \*

۱۹- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاري نخواهند بود.

۲۰- استفاده از پرژکتورهاي قلمى ۵۰۰ وات در غرفه‌هاى نمايشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهاي LED و متال مجاز مى‌باشد.

۲۱- غرفه‌داران در صورت عدم رعايت حریم راهروهاي نمايشگاه در زمان برگزاري نمايشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.

۲۲- انجام هر گونه تبليغات اعم از ديدارى و شنيدارى و شعارهاي تبليغاتی و برگزاري هرگونه برنامه جنبى (قرعه کشى، سمينار، همایش و.....) در حين برپائى نمايشگاه توسط مشارکت کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم و با انجام هماهنگى‌هاى لازم، امکان پذير خواهد بود.

۲۳- غرفه‌دارانى که اقلام جرتقيلی دارند موظفند در ساعات اوليه تحويل غرفه در نمايشگاه حاضر باشند.

۲۴- کليه مسؤليت‌هاى ايمنى، مدنى و کيفرى وسايل و تجهيزات داخل غرفه در زمان برگزاري نمايشگاه و حوادث ايجاد شده ناشى از اين تجهيزات به عهده غرفه دار مى‌باشد.

۲۵- مشارکت کنندگانى که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ايام نمايشگاه را دارند بايد ۱۰ روز قبل از شروع نمايشگاه درخواست خود در اين زمينه را به صورت مکتوب به واحد اجرايى نمايشگاه تحويل نمايند (در غير اين صورت مسؤليت عدم واگذاري برق ۳ فاز به عهده اين شرکت نمى‌باشد)

۲۶- مشارکت کنندگان در نمايشگاه موظف به ارائه گواهينامه استاندارد اجبارى خود در هنگام ثبت نام در سايت اين شرکت مى‌باشند. همچنين به همراه داشتن گواهينامه مذکور در ايام نمايشگاه در غرفه الزامى مى‌باشد.

۲۷- در صورتى که مشارکت کنندگان در حين برپائى نمايشگاه نياز به راه اندازى ماشين آلات دارند، رعايت تدابير ايمنى و حفاظتى لازم براى اين کار و تايبید مسؤل ايمنى سالن‌هاى نمايشگاه الزامى مى‌باشد. \* \* \*

۲۸- در صورت مشارکت گروهى و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضاي اختصاصى يک غرفه، لازم است کليه نفرات حاضر در غرفه مورد تايبید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاري را براى انجام فعاليت، قبلا دريافت کرده باشند، در غير اينصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعاليت غرفه مذکور جلوگيرى به عمل خواهد آمد و براى دوره‌هاى بعدى از حضور در نمايشگاههاى استان محروم خواهد شد. \* \* \*

۲۹- مشارکت کنندگان ملزم به رعايت اصول نمايشگاه‌هاى بين المللى در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلى و خارجى در نمايشگاه و مطابق با نام درج شده در سردرب غرفه مى‌باشند.

۳۰- کليه مسؤليت حقوقى کانتريداران، نيروهاي پذيرايى و افرادى که در محل غرفه مشغول به کار هستند به عهده مدير غرفه و شخصيت (حقيقي و حقوقى) طرف قرارداد با مجرى مى‌باشد.

حامد شبانى  
رئيس اجرايى

با آگاهى به مطالب فوق‌الذکر (مندرج در ۲ برگ)،

مدیرعامل / نماينده تام‌الاختيار شرکت

اينجانب

اين فرم را امضا نموده و مسؤليت رعايت مفاد اين شرايط و مقررات به عهده اينجانب مى‌باشد.

امضاء- مهر شرکت- تاريخ

\*\*\*\*\* اين قسمت تکميل گردد \*\*\*\*\*

\*\*\* در صورت عدم ارسال اين فرم تا قبل از برگزاري نمايشگاه، امور اجرايى از تحويل دادن غرفه‌ها معذور مى‌باشد. \*\*\*