

## مقررات عمومی حضور در نمایشگاه‌های استان اصفهان

### تعاریف:

- ستاد برگزاری: عبارتست از شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان یا مجریان برگزار کننده نمایشگاه که در قالب قراردادهای مشخص با شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان اقدام به برگزاری نمایشگاه می‌نمایند.
- نمایشگاه: کلیه نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و رویدادهایی که در محل نمایشگاه‌های استان یا در هر محلی غیر از محل نمایشگاه‌های استان با نظارت شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان یا مجریان برگزار کننده نمایشگاه برگزار می‌گردد.
- متقاضی: هر شخص حقیقی یا حقوقی داخلی یا خارجی که در چارچوب این مقررات اقدام به درخواست جهت حضور در "نمایشگاه" می‌نماید.
- مشارکت کننده: هر متقاضی که اهلیت لازم جهت حضور در نمایشگاه را کسب، و مراحل ثبت نام را گذرانده و تاییدیه ستاد برگزاری را کسب نموده است.
- بازدیدکننده: کلیه افرادی که به هر دلیل از نمایشگاه بازدید می‌نمایند.
- غرفه دار: اعم از پرسنل مشارکت کنندگان یا افرادی که به هر نحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند.
- حضور در هر نمایشگاه تابع شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه و مقررات اختصاصی هر نمایشگاه مندرج در سایت اختصاصی نمایشگاه مورد نظر یا فرم‌های مربوط می‌باشد.
- کلیه مشارکت کنندگان، غرفه داران، غرفه سازان و پرسنل مرتبط با مشارکت کنندگان که به هر نحو (فارغ از نوع رابطه استخدامی با مشارکت کننده) در غرفه مشغول به فعالیت هستند موظف به اجرای مفاد شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی نمایشگاه هستند. در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد شرایط و مقررات عمومی و اختصاصی نمایشگاه، ستاد برگزاری می‌تواند حسب مورد نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۱۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه‌های استان برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

### ماده (۱) مشخصات غرفه‌ها:

- ۱-۱) غرفه‌ها در سالن سربوشیده مجهز به وسایل پیش ساخته که از استانداردهای بین‌المللی تبعیت می‌نماید است و شامل پانل‌های جداکننده، موکت، کتیبه، صندلی، میز و روشنایی در حد معمول نمایشگاهی می‌باشد.
- ۱-۲) غرفه‌ها در ابعاد مضربی از ۳ هستند و متقاضیان می‌توانند متر از درخواستی خود را در مترهای ۱۵ - ۱۸ - ۲۱ - ۲۴ و ... درخواست نمایند.
- ۱-۳) تزیینات داخلی هر غرفه به عهده مشارکت کنندگان می‌باشد که باید با هماهنگی مدیر فنی نمایشگاه و با توجه به مسایل ایمنی و اجرایی (تحت مقررات مشخص و مجزا که به مجریان غرفه سازی ابلاغ می‌شود) انجام گردد.
- ۱-۴) شرکت کنندگان حق هیچگونه تغییری در غرفه‌ها بدون اخذ مجوز کتبی ستاد برگزاری را ندارند.

### ماده (۲) هزینه اجاره غرفه:

- ۲-۱) بهای هر متر مربع نمایشگاه شامل زمین و خدمات نمایشگاهی شامل پانل‌های اطراف، روشنایی، پریز برق، دو عدد صندلی، یک عدد میز و نوشته سردرب است.
- تبصره: لوازم اضافی غرفه شامل خدمات فوق بوده و بر اساس درخواست به شرکت کنندگان تحویل خواهد شد.

### ماده ۳) ثبت نام:

۳-۱) متقاضیان حضور در هر موضوع نمایشگاه برای ثبت نام باید از طریق سایت اختصاصی نمایشگاه مورد نظر و بر اساس گروه کالایی مرتبط نسبت به ثبت نام و رزرو غرفه اقدام نمایند.

۳-۲) اعلام آمادگی و ارسال فرم درخواست مشارکت، به منزله پذیرفته شدن در نمایشگاه نبوده و شرکت نمایشگاه ها در پذیرش و یا رد درخواست های رسیده اختیار تام دارد.

۳-۳) مشارکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نیستند و هرگونه تغییر، تعویض غرفه و یا واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ممنوع است.

۳-۴) ارایه مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت الزامی است. این مدارک عبارتند از: پروانه نشر، پروانه کسب، پروانه بهره برداری و یا مدارک ثبت شرکت های بازرگانی و تجاری از مراجع قانونی مرتبط، داشتن قرارداد نمایندگی از شرکت های تولیدی - بازرگانی، معرفی نامه از اتحادیه های صنفی مرتبط، مدارک مستند پیرامون تأییدیه های محصولات تولیدی یا وارداتی، تاییدیه محصول از سازمان غذا و دارو.

۳-۵) رزرو اولیه غرفه در سالن ها فقط در مهلت مقرر معتبر بوده و در صورت عدم واریز وجه در این زمان شرکت نمایشگاه ها نسبت به واگذاری غرفه به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.

۳-۶) تخصیص و انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت زمانی ثبت نام و سایر مسایل فنی، توسط ستاد برگزاری نمایشگاه انجام می گیرد. ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز است نسبت به تغییر محل و متراژ غرفه و پلان اجرایی و راهروها بر اساس شرایط خاص هر نمایشگاه اقدام نماید و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در صورت تغییر متراژ غرفه ها، قیمت غرفه بر اساس تعرفه نمایشگاهی و متراژ نهایی محاسبه خواهد شد.

۳-۷) در صورت بروز شرایط فورس ماژور و یا هر گونه شرایطی که عرفاً امکان برگزاری نمایشگاه مقدور نباشد، ستاد برگزاری می تواند نسبت به تغییر زمان و مکان برگزاری نمایشگاه اقدام نماید. در چنین شرایطی طرفین (ستاد برگزاری و مشارکت کنندگان) موظف به ایفای تعهدات خود در زمان و مکان جدید خواهند بود. چنانچه برگزاری نمایشگاه بهر نحو میسر نباشد، نمایشگاه لغو و مبالغ دریافتی از مشارکت کنندگان برگشت داده خواهد شد.

۳-۸) کلیه اطلاعات مندرج در فرم درخواست مشارکت، عیناً در سردرب غرفه ها و کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه، مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لذا در صورت درخواست هرگونه تغییر، مراتب باید کتبا اعلام گردد.

۳-۹) در خصوص مشارکت کنندگانی که پس از مهلت تعیین شده (۱۵ روز پیش از زمان برگزاری نمایشگاه) اقدام به ارسال مشخصات نمایند، هیچگونه مسئولیتی در زمینه درج اطلاعات در کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه متوجه ستاد برگزاری نمی باشد.

۳-۱۰) قوانین و مقررات حاکم در نمایشگاه ها، از قوانین بین مالک و مستاجر تبعیت نمی کند.

## ماده ۴) شرایط پرداخت:

۴-۱) متقاضیان موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام به واریز ۳۰٪ از مبلغ هزینه اجاره غرفه جهت تکمیل ثبت نام و رزرو نهایی آن نموده و فیش واریزی را برای ستاد برگزاری ارسال نمایند.

۴-۲) مبلغ کل قرارداد باید حداکثر سه هفته قبل از نمایشگاه مطابق تعرفه نمایشگاهی و خدمات درخواستی به حساب واریز و فیش آن ارسال گردد. در صورت عدم اجرای این ماده، ستاد برگزاری می تواند نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، عدم تحویل غرفه، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۱۰٪ فضای غرفه، فسخ یک جانبه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاههای استان برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید. همچنین ستاد برگزاری می تواند کالا و اموال آن دسته از مشارکت کنندگانی که به دلایلی بدهکار بوده و نسبت به تسویه حساب اقدام ننموده اند را بدون قید و شرط ضبط نموده و نسبت به وصول مطالبات خود اقدام نماید.

## ماده ۵) انصراف مشارکت کننده:

در صورت درخواست انصراف از طرف مشارکت کننده تا ۲ ماه مانده به زمان برگزاری نمایشگاه، کل وجه دریافتی مسترد خواهد شد. یک ماه مانده ۵۰ درصد مسترد می گردد و پس از این تاریخ هیچگونه وجهی به مشارکت کننده عودت نخواهد شد.

## ماده ۶) موارد اجرایی:

۶-۱) سالنهای نمایشگاه و غرفهها، تحت پوشش بیمه آتش سوزی، انفجار و صاعقه می باشند. در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه کالاهای نمایشگاهی، مشارکت کنندگان می توانند مستقیماً اقدام نمایند.

۶-۲) مدیریت نمایشگاه در مقابل حوادث غیرمترقبه مسئولیتی نخواهد داشت و در این موارد طبق قوانین مربوط و عرف صنعت نمایشگاهی برخورد خواهد شد.

۶-۳) رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و حجاب کامل برای غرفه داران و بازدید کنندگان الزامی است.

۶-۴) هرگونه عملی که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به اعتبار جمهوری اسلامی ایران لطمه وارد سازد، در پرونده نمایشگاهی مشارکت کننده درج می گردد و ستاد برگزاری می تواند حسب مورد نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۵۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاههای استان برای ۵ دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

۶-۵) مشارکت کنندگان باید در تهیه لیست کالاهای ارسالی یا عودتی، دقت و توجه کامل داشته باشند. در صورت وقوع هرگونه پیشامدی تمام مسئولیت و عواقب ناشی از آن متوجه مشارکت کننده خواهد بود.

۶-۶) نظافت فضای عمومی به عهده مأمورین نظافت نمایشگاه و نظافت داخل غرفه به عهده مشارکت کنندگان می باشد. غرفه داران باید در پایان هر روز زبالهها و ضایعات را در کیسههای پلاستیکی جمع نموده و جهت جمع آوری مأمورین نظافت در قسمت خارجی غرفه قرار دهند.

۶-۷) غرفهها دو یا سه روز قبل از زمان برگزاری نمایشگاه در اختیار مشارکت کنندگان قرار می گیرد.

۶-۸) مشارکت کنندگان موظفند طبق تاریخهای اعلام شده و جدول زمان بندی نمایشگاه نسبت به انجام کلیه امور خود اقدام نمایند. حضور نماینده مشارکت کننده در زمان تحویل غرفه و حداقل ۴۸ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه ضروری است.

۶-۹) مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ۱۲ ساعت بعد از پایان نمایشگاه محل غرفه و انبار را تخلیه نمایند. در صورت عدم تخلیه، مسئولیت حفظ کالاها و هزینه های انبارداری بر عهده مشارکت کننده می باشد.

۶-۱۰) هر مشارکت کننده فقط مجاز به استفاده از فضای مفید غرفه خود می باشد و به هیچ وجه نباید به حریم راهرو یا فضای غرفه های دیگر تجاوز نماید و یا مانعی در مسیرهای عمومی ایجاد نماید.

۱۱-۶) ارتفاع مجاز غرفه‌سازی و چیدمان تجهیزات و لوازم نمایشگاهی، حداکثر ۳/۵ متر می باشد و مشارکت‌کنندگان موظفند طرح غرفه‌سازی خود را حداقل ۲۰ روز پیش از افتتاح نمایشگاه جهت تایید امور فنی نمایشگاه به ستاد برگزاری ارسال نمایند.

۱۲-۶) جهت دریافت لیست تجهیزات و هرگونه خدمات اضافی و سفارش اقلام مورد نیاز، با شرکت تعاونی چندمنظوره و مرکز خدمات نمایشگاهی مستقر در محل برگزاری نمایشگاه‌ها با شماره تلفن ۰۳۶۳۰۵۲۳۳۶ - ۰۳۱ - ۳۶۳۰۱۰۷۰ تماس حاصل فرمایید.

۱۳-۶) مشارکت‌کنندگان موظفند صدای وسایل صوتی و تصویری مورد استفاده را در حد غرفه خود نگه دارند، به نحوی موجب آزار بازدیدکنندگان و سایر مشارکت‌کنندگان نشود.

### مقررات حفاظتی و امنیتی (ماده ۷)

بمنظور رعایت مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقای ضریب ایمنی و کاهش خطرات و سوء استفاده‌های احتمالی در زمان برگزاری نمایشگاه، موارد ذیل به کلیه مشارکت‌کنندگان و غرفه داران ابلاغ می‌گردد:

۱-۷) تعداد افراد حاضر در غرفه باید مطابق با بند ۳-۸ باشد. کلیه غرفه داران موظفند در زمان ورود و در ساعات کار نمایشگاه کارت شناسایی خود را بر روی سینه نصب کنند.

۲-۷) درب سالن‌ها هر روز ۳۰ دقیقه قبل از آغاز به کار نمایشگاه برای مشارکت‌کنندگان باز می‌گردد، لذا حضور غرفه داران در ساعت مقرر در محل غرفه ضروری است.

۳-۷) نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ، وسایل شعله‌زا، مواد نفتی و سایر مواد قابل اشتعال در داخل غرفه‌ها و سالن نمایشگاه ممنوع است. مشارکت‌کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد قابل اشتعال برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید قبلاً هماهنگی‌های لازم را با ستاد برگزاری نمایشگاه انجام و بر اساس دستورالعمل مربوط اقدام نمایند.

۴-۷) با توجه به اینکه برق سالن‌ها در پایان هر روز قطع می‌گردد، لازم است غرفه‌داران نسبت به خاموش بودن کلیه وسایل برقی خود قبل از خروج از سالن‌ها اطمینان حاصل نمایند.

۵-۷) خروج هرگونه کالا پس از افتتاح نمایشگاه مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا و تایید کتبی مدیر اجرایی نمایشگاه می‌باشد.

۶-۷) مسئولیت حفظ اموال و نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت‌کنندگان و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن‌ها به عهده ستاد برگزاری می‌باشد.

### ماده ۸) شرایط و تعرفه‌های واگذاری کارت شناسایی و کارت بازدید متخصصین

۱-۸) برای ورود غرفه داران به محوطه نمایشگاه جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه، کارت‌های مخصوصی صادر و بطور رایگان به آنان واگذار می‌شود تعداد کارت‌های مزبور بر اساس مترای هر غرفه صادر خواهد شد و صدور کارت شناسایی بیش از موارد ذکر شده مقدور نخواهد بود.

۲-۸) کارت‌های شناسایی یک ساعت پس از برگزاری مراسم افتتاحیه توسط نماینده ستاد برگزاری به غرفه داران تحویل می‌گردد.

۳-۸) توزیع کارت‌های شناسایی و بازدید، بر اساس مترای هر غرفه و به شرح زیر می‌باشد:

کارت بازدید متخصصین	
کارت ۳۰	۱۲ متر مربع

کارت شناسایی	
کارت ۲	۱۲ متر مربع

۶۰ کارت	۲۴ متر مربع
۹۰ کارت	۳۶ متر مربع
۱۲۰ کارت	۴۸ متر مربع
۱۵۰ کارت	۴۸ متر مربع به بالا

۴ کارت	۲۴ متر مربع
۵ کارت	۳۶ متر مربع
۶ کارت	۴۸ متر مربع
۱۰ کارت	۴۸ متر مربع به بالا

### ماده ۹) قوانین مربوط به عرضه و نمایش کالاها در نمایشگاه

۹-۱) رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی توسط مشارکت کنندگان ضروری است و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث یا خسارات احتمالی نخواهد داشت.

۹-۲) غرفه داران مجاز به ارایه کالا و خدمات که در خارج از چهارچوب فعالیت های خود و موضوع نمایشگاه است نمی باشند.

۹-۳) فروش مستقیم کالا و خدمات در کلیه نمایشگاههای استان (باستثنای نمایشگاههای دارای مجوز از مراجع ذیربط) ممنوع است. در صورت تخلف از این بند ستاد برگزاری نمایشگاه می تواند نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۱۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاههای استان برای یک دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

۹-۴) متقاضیان می توانند با توجه به زمینه فعالیت و گروه کالایی خود در سالن هایی که جهت همان گروه کالایی مشخص شده، درخواست غرفه نمایند.

### ماده ۱۰) فعالیتهای تبلیغی مشارکت کنندگان

۱۰-۱) مشارکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالا و خدمات خود به روش انجام تبلیغات سوء علیه کالا و خدمات مشابه سایرین نیستند. در صورت ادعای احتمالی ذینفعان در این خصوص، ستاد برگزاری می تواند نسبت به توقف فعالیت مورد نظر یا در صورت لزوم تعطیلی غرفه خاطی اقدام نماید.

۱۰-۲) مشارکت کنندگان موظف به رعایت حقوق مالکیت معنوی در تبلیغات و مطالب ارائه شده در غرفه ها هستند. در صورت ادعای احتمالی ذینفعان در این خصوص، ستاد برگزاری می تواند نسبت به توقف فعالیت مورد نظر یا در صورت لزوم تعطیلی غرفه خاطی اقدام نماید.

۱۰-۳) پرچم ها، علامات، بنر های تبلیغاتی، تابلوها و نوشته های مربوط به مشارکت کنندگان باید در محدوده محل غرفه آنها نصب شود. نصب این علائم یا پرچم ها در مسیرهای اصلی، فرعی، محوطه نمایشگاه و مسیرهای مشرف به نمایشگاه ممنوع است.

۱۰-۴) برگزاری همایش، کارگاه آموزشی، قرعه کشی و هرگونه مراسم جنبی در غرفه ها یا سالنها منوط به اخذ مجوز کتبی ستاد برگزاری است. ستاد برگزاری در خصوص تامین فضا، امکانات سخت افزاری، نرم افزاری، دعوت از مدعوین، ادعاهای احتمالی ذینفعان و سایر موارد مسئولیتی نخواهد داشت.

## ماده (۱۱) تبلیغات نمایشگاهها

۱-۱) تبلیغات عمومی که توسط شرکت نمایشگاههای استان و یا ستاد برگزاری نمایشگاه برای نمایشگاههای تخصصی انجام می شود به شرح ذیل می باشد. تشخیص انجام هر یک از موارد ذیل یا تبدیل آنها، طبق عرف نمایشگاهها و با در نظر گرفتن موارد فنی و تخصصی بر عهده ستاد برگزاری نمایشگاه خواهد بود:

درج خبر یا لوگو یا پوستر یا رپرتاژ خبری نمایشگاه در روزنامه های ملی یا استانی یا نشریات تخصصی یا فضای مجازی. نصب بنر یا بیلبورد در سطح شهر اصفهان یا شهرکهای صنعتی استان یا شهرستانهای تابعه استان. درج مصاحبه با حامیان مادی یا معنوی نمایشگاه، افراد تاثیرگذار داخلی یا خارجی یا مدیران دستگاههای ذیربط در رسانه های صوتی یا تصویری استانی یا ملی یا فضای مجازی. چاپ و توزیع پوستر، کارت دعوت مدعوین، کارت ویژه بازدید متخصصین یا تراکتهای تبلیغاتی در بین مراجع عمومی و تخصصی ذیربط.

۲-۱) استفاده از نام، لوگو، پوستر و سایر موارد تبلیغی نمایشگاه منوط به توافق با ستاد برگزاری نمایشگاه و اخذ مجوز کتبی است.

۳-۱) مشارکت کنندگان می توانند جهت دریافت کارت های دعوت، کارت ویژه بازدید متخصصین یا تراکتهای تبلیغاتی نمایشگاه حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.